

Številka povabila: 431-E-EN-SS 1/23

Datum: 8. 11. 2023

## POVPRAŠEVANJE

Spoštovani!

Vabimo vas k oddaji ponudbe za: **Servisiranje in vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (CZP).**

### **Specifikacija zahtev naročnika:**

Predmet javnega naročila je servisiranje in vzdrževanje sistema cevne zračne pošte.

Opis zahtev naročnika je del dokumenta povpraševanje, v prilogi se nahaja seznam postaj, seznam možnih napak in predlog pogodbe.

Ponudnik naj odda ponudbo v skladu zahtev naročnika.

### **Kontaktna oseba:**

**Tomí Kovačec**

**tel: 02 321 24 93**

**e-pošta: tomi.kovacec@ukc-mb.si**

**Rok za sprejem ponudb: 13. 11. 2023 do 10:00 ure.**

**Merilo za izbor: najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Pri oblikovanju cene upoštevajte:

- Plačilo: 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa;
- Popuste in rabate;
- Davek na dodano vrednost (izkazati je potrebno stopnjo in znesek DDV);
- Morebitne druge stroške (npr. prevozne, špeditorske, carinske, drobni in vezni material, delo).

Vljudno vas naprošamo, da nam posredujete ponudbo za opisano predmetno naročilo.

Ponudbo pošljete na e-poštni naslov:  
sabina.sakelsek@ukc-mb.si

Pripravila:  
Sabina Sakelšek

# PREDLOG POGODBE ZA SERVISIRANJE IN VZDRŽEVANJE SISTEMA CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP)

sklenjena med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v.d. generalnega direktorja prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: ....., matična številka izvajalca: .....

## I. Podlaga vzdrževalne pogodbe

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sklepata to vzdrževalno pogodbo kot nadaljevanje pogodbenih obveznosti za servisiranje in vzdrževanje vgrajenega in dograjenega sistema CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP), v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F).

## II. Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je redno in izredno tehnično vzdrževanje sistema cevne zračne pošte v UKC Maribor - NOV SEZNAM VGRAJENE CZP .

## III. Storitve rednega vzdrževanja sistema

### 3. člen

Redno vzdrževanje sistema zajema preventivni vzdrževalni pregled po Specifikaciji del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (Priloga 1) in ga bo izvajalec izvrševal enkrat v dvanajstih (12) mesecih.

Predmet vzdrževanja so naslednje komponente:

1. POGONSKI AGREGATI
2. ELEKTRIČNA KRMILJ A Z USMERNIKI
3. ELEKTRONSKE CENTRALE
4. GLAVNI CEVOVODI
5. DOVODNI CEVOVODI

6. KRETNICE
7. POSTAJE (56 KOM )
8. TRANSPORTNI KONTEJNERJI- OBEH TIPOV
9. OPTIČNI SENZORJI
10. ELEKTRIČNI VODNIKI
11. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KOŠAR
12. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SANI (laboratorij)
13. VZDRŽEVANJE NADZORNEGA RAČUNALNIKA
14. VZDRŽEVANJE GLAVNE LINIJSKE POSTAJE K2

ki so podrobneje razdelane v Prilogi 1: Specifikacija del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte.

Ob rednem vzdrževalnem pregledu mora izvajalec predložiti poročilo oz. izjavo, da je oprema v celoti pregledana in ustrezno delujoča ter druge ugotovitve.

#### **IV. Storitve izrednega vzdrževanja sistema**

##### 4. člen

Predmet pogodbe je tudi izredno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte, ki zajema popravila opreme po navodilih proizvajalca in interventna popravila opreme:

- Interventno popravilo zaradi okvare opreme izven garancijskega roka
- Interventno popravilo zaradi popravila sistema, ki je v okvari zaradi napak uporabnika (seznam napak uporabnika priloga 2)

Med izredno vzdrževanje sistema spada tudi odprava okvar na instaliranih vodih ali delih naprav, ki so poškodovane zaradi posega nepooblaščenih oseb , atmosferskih razelektrenj, zaradi višje sile (poplava, požar, potres).

Izvajalec bo pristopil k izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, po predhodnem pisnem dogovoru z nadzorno osebo naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Naročilnica se izda na podlagi izvajalčeve ponudbe z okvirno oceno stroškov.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

##### 5. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Naročnik je dolžan prevzem opravljenih del in podpis poročila o opravljenem delu opraviti v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega obvestila o opravljenih delih.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

##### 6. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora pisno odobriti nadzorna oseba naročnika.

## V. Cene in plačilni pogoji

### 7. člen

Cena rednega vzdrževalnega pregleda je fiksna za obdobje za katerega se sklepa pogodba in znaša [REDACTED] EUR brez DDV z DDV/pregled, oziroma [REDACTED] EUR z DDV/pregled. Zgornja cena velja za 35 postaj do **25. 4. 2025**.

Cena rednega vzdrževalnega pregleda vsebuje vse stroške (stroške dela, dostave, prevoza (čas prihoda), šolanja, zavarovanja, carine ali drugih aktivnostih potrebnih za izvršitev storitev, ipd.).

### 8. člen

Cena urne postavke izrednega vzdrževanja je fiksna za obdobje za katerega se sklepa ta pogodba ob enakem obsegu vgrajene opreme – seznam vgrajenih postaj CZP- priloga 3 in znaša [REDACTED] EUR brez DDV/uro oziroma [REDACTED] EUR z DDV/ uro.

Pri izrednem vzdrževanju in intervencijskih popravilih izvajalec zaračuna zamenjane rezervne dele posebej po ceniku (Priloga 4), ostale dele , ki niso v ceniku pa po dnevni ceni , katero potrdi predhodno nadzorni organ naročnika.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. [140/06](#), [76/08](#), [63/17](#), [71/18](#), [104/21](#), [114/21](#), [87/22](#), [113/22](#) in [162/22](#)).

### 9. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v rok, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo na transakcijski račun izvajalca št. [REDACTED] , odprt pri banki [REDACTED] .

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## VI. Odzivni časi in čas za odpravo napake

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje sistema izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Napaka sistema je definirana kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni enako, kot je bilo ob prevzemu sistema oz. zadnje nadgradnje sistema. Napake se delijo najprej na napake uporabnika zaradi neupoštevanja navodil za uporabo glede na resnost in njihov vpliv na delovni proces naročnika, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave le teh:

- **Kritična napaka:**
  - popolna odpoved delovanja sistema ali poglobitnega dela sistema in s tem je onemogočeno izvajanje procesov,
  - ni možnosti obhoda napake;
- **Resna napaka:**
  - delna odpoved delovanja sistema ali poglobitnega dela sistema, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
  - obstaja postopek obhoda napake;
- **Srednje pomembna napaka in napaka z nizko pomembnostjo:**
  - oteženo delovanje sistema, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
  - sistem deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku. Napaka bistveno ne vpliva na delo naročnika.

Naročnik bo prijavo napak opravljal preko klicnega centra za podporo uporabnikom na telefonski številki [REDACTED] in vedno po elektronski pošti [REDACTED].

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake. Odzivni čas je največ dve (2) uri.

Čas za odpravo napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, pa do njene odprave. Izvajalec je dolžan napako odpraviti v najkrajšem možnem času.

Čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

Tip napake:	Čas za odpravo napake:
KRITIČNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 3 ure od pisne prijave napake.
RESNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 12 ur od pisne prijave napake.
SREDNJE POMEMBNA NAPAKA in NAPAKA Z NIZKO POMEMBNOŠTJO	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 48 ur od pisne prijave napake.

**ČE PRIDE ZARADI NAPAKE UPORABNIKA DO POŠKODOVANJA VITALNIH DELOV SISTEMA : ELEKTRONIKE POSTAJ , KRETNIC ALI POGONSKIH AGREGATOV TER CENTRALNE LINIJSKE POSTAJE TER IZLITJA TRANSPORTIRANIH MEDIKAMENTOV , KAR ZAHTEVA ČIŠČENJE , DEKONTAMINACIJO – DELNO ALI CELOTNEGA SISTEMA (ODVISNO DO KRAJA IN VSEBINE IZLITJA) , SE ČAS ODPRAVE PODALJŠA DO POPOLNEGA OČIŠČENJA SISTEMA.**

## VII. Obveznosti naročnika

### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alineje tega člena, za nemoteno izvajanje s to pogodbo določenih obveznosti,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## VIII. Obveznosti izvajalca

### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati pacientom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve ali zamude s popravilom,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe,
- da ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, v kolikor bi se s podatki seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- v času izvajanja pogodbenih del sodelovati z naročnikom z namenom pravočasne in dogovorjene izvedbe pogodbenih del;
- prevzeta pogodbeno dela izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, standardi, uzancami, v dogovorjenih rokih;
- za izvajanje vzdrževalnih del določiti strokovno usposobljene in pooblašene delavce, poznavalce sistema, katerega vzdrževanje in morebitne nadgradnje so predmet te pogodbe;
- izvajalec jamči za kakovost svojih storitev in je dolžan morebitne napake svojega osebja v najkrajšem možnem času odpraviti na lastne stroške;
- redno obveščati naročnika o možnih tehničnih izboljšavah in potrebnih dograditvah sistema;
- zagotavljati dokumentacijo, orodja in rezervne dele.
- Izvajalec se zavezuje, da bo operativno osebo naročnika redno obveščal o rednih ali izrednih servisih in svoji prisotnosti na objektu, v rednem delovnem času (delovnih dnevih med 07:00 -15:00) in upošteval pripombe in navodila operativne osebe.

### 13. člen

Izvajalec mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Mariboru obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

## **IX. Skrbniki pogodbe**

### 14. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščenice naslednje osebe:

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

Za na nadzor in operativno izvedbo naročnika je zadolžen:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: [REDACTED], tel. št.: [REDACTED], e-mail:

Za nadzor in operativno izvedbo izvajalca je zadolžen: [REDACTED], , tel. št.: [REDACTED], e-mail:

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita najkasneje v roku 5 delovnih dni od nastanka spremembe.

## **X. Poslovna skrivnost, varovanje in pogodbeno obdelava osebnih podatkov**

### 15. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih stranki sporazuma prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščitne pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

## **XI. Pogodbena kazen**

### 16. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 10. členu te pogodbe, sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen in sicer:

- v vrednosti 100,00 EUR za vsako začetno uro, če izvajalec pravočasno ne odpravi kritične in/ali resne napake in

- v vrednosti 100,00 EUR za vsak začetni dan, če izvajalec ne odpravi srednje napake oz. napake z nizko pomembnostjo.

## **XII. Jamstva in garancijske obveznosti**

### 17. člen

Izvajalec daje garancijsko dobo 12 mesecev na vsa opravljena dela in uporabljene rezervne dele. V rezervne dele se ne štejejo iztrošena tesnila na transportnih kontejnerjih. Garancijska doba začne teči od datuma podpisa delovnega naloga.

Izvajalec bo odpravil vsako napako, ki bi se pojavila pri delovanju sistema v dogovorjenih rokih za odpravo napak.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki bi se pokazale na izvršenih delih. V primeru, da izvajalec sam ne bi mogel odpraviti okvare, bo brezplačno priskrbel strokovno pomoč specialistov proizvajalca opreme.

### XIII. Končne določbe

#### 18. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za obdobje do **25. 4. 2025** in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki pogodbe.

Pisni aneks se sklene vedno, ko se obseg vgrajene opreme poveča.

Naročnik lahko enostransko odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- izvajalec ne dokaže, da je za naročnika ravnal gospodarno,
- izvajalec zamuja z izvedbo naročila
- izvajalec krši druga določila iz tega sporazuma
- naročnik sprejme odločitev o izločitvi opreme iz uporabe.

Izvajalec lahko enostransko odstopi od te pogodbe če:

- naročnik ne upošteva določil garancije in garancijske izjave za vgrajeno opremo
- naročnik za odpravo napak, ki so posledica nestrokovne in nevestne uporabe uporabnikov CZP, ali napake iz garancij, najame drugo fizično ali pravno osebo za odpravo napak

Katerakoli od pogodbenih strank lahko brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri mesece pred nameranim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

#### 19. člen

Nična je pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### 20. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 21. člen

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



## 22. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank po en (1) izvod.

Priloge:

- Priloga 1: specifikacija del za vzdrževanje cevne zračne pošte
- Priloga 2: seznam napak uporabnika
- Priloga 3: seznam vgrajenih postaj CZP
- Priloga 4: Cenik rezervnih delov
- Priloga 5: Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

\_\_\_\_\_

v.d. generalnega direktorja UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## **Priloga 1: SPECIFIKACIJA DEL ZA VZDRŽEVANJE SISTEMA CEVNE ZRAČNE POŠTE**

1. VZDRŽEVANJE POGONSKEGA AGREGATA
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektromotor in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na krmilno kretnico zraka in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled tresljajev in hrupa
  - pregled priključka dovodne-odvodne cevi za zrak in potrebno fiksiranje te cevi, če je veza zrahljana
  - pregled in čiščenje oz. potrebna menjava filtra za zrak
  - pregled električne zaščite agregata
  - test delovanja pogonskega agregata
  
2. VZDRŽEVANJE ELEKTRIČNEGA KRMILJA Z USMERNIKOM
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na krmilje in usmernik in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled varovalke in potrebna menjava
  - pregled transformatorja
  - pregled usmernika
  - pregled kontaktorjev
  - test delovanja krmilja z usmernikom
  
3. VZDRŽEVANJE ELEKTRONSKE CENTRALE
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronsko centralo in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled varovalke in potrebna menjava
  - pregled vseh funkcij elektronske centrale
  - test delovanja elektronske centrale
  
4. VZDRŽEVANJE GLAVNEGA CEVOVODA
  - vizualni pregled celotne trase cevovoda
  - pregled nezlepljenih spojev ob obeh postajah in dilatantu in potrebno pritegovanje zrahljanih zvez
  - pregled toplotne izolacije cevovoda
  - kontrola tesnosti cevovoda
  
5. VZDRŽEVANJE DOVODNEGA CEVOVODA
  - vizualni pregled dovodnega cevovoda
  - pregled mehanskih poškodb cevovoda
  - kontrola tesnosti cevovoda
  
6. VZDRŽEVANJE KRETNIC
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronskih delih kretnic in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled električnih priključkov oz. konektorjev na obračalni elektromotor kretnice in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
  - pregled varovalke in potrebna menjava
  - preizkus obračalnega mehanizma in potrebna nastavitve sklopke
  - pregled zračnih ventilov in potrebna menjava izrabljenih

## 7. VZDRŽEVANJE POSTAJ

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronski del končne postaje in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektromotorjih za pogon traku in odpiranje lopute končne postaje in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled varovalke in potrebna menjava
- preizkus časovne usklajenosti delovanja končne postaje
- pregled oziroma zamenjava jermenov na postajah
- preizkus delovanja tipkovnic na postajah
- čiščenje in mazanje obračalnega mehanizma postaj
- vse postaje je potrebno opremiti z navodili za uporabnika in seznamom postaj
- test delovanja postaj

## 8. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KONTEJNERJEV

- pregled mehanskih poškodb vseh kontejnerjev
- preizkus odpiranja-zapiranja pokrova
- pregled obrabljenosti tesnil in potrebna menjava izrabljenih
- test delovanja čipov RFID in programiranje v sistem
- po potrebi dodatnih ali popravilo okvarjenih transportnih kontejnerjev, le te popraviti oziroma vključiti v sistem cevne pošte

## 9. VZDRŽEVANJE OPTIČNIH SENZORJEV

- pregled zaznavanja optičnega senzorja
- nastavitve občutljivosti
- pregled tesnosti prilega med optičnim senzorjem in cevovodom
- pregled električnega priključka oz. konektorja na optični senzor
- pritrditev slabo pritrjenih senzorjev

## 10. VZDRŽEVANJE ELEKTRIČNIH VODNIKOV

- pregled mehanskih poškodb el. vodnikov
- preizkus vseh funkcij sistema (za pravilno delovanje vseh funkcij sistema morajo biti brezhibni el. vodniki)

## 11. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KOŠAR

- Pregled mehanskih poškodb košar
- Pregled in pritrditev košar na steno ali tla
- Pritrditev in popravilo vseh pomanjkljivosti na košarah

## 12. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SANI (laboratorij)

- Pregled pritrjenosti transportnih sani
- Pregled, test, nastavitve sani
- Odprava pomanjkljivosti na saneh

## 13. VZDRŽEVANJE NADZORNEGA RAČUNALNIKA

- Preizkus delovanja nadzornega računalnika in odprava pomanjkljivosti v strojni in programski opremi
- Odprava napak v oddaljenem dostopu (PC 160296 – računalnik delavnice TC) v prisotnosti odgovorne osebe

## 14. VZDRŽEVANJE GLAVNE LINIJSKE POSTAJE K2

- Test delovanja linijske postaje
- Vso potrebno programsko in strojno vzdrževanje linijske postaje upoštevajoč potrebne nadgraditve sistem

#### Priloga 4: SEZNAM REZERVNIH DELOV

Poz.	Šifra art.	Vrsta blaga - storitev	Kol.	EM	Cena brez DDV	R % DDV %	Vred. brez DDV
1.281.034.001		OPTIČNI SENZOR AC OD160	1	kos			
2.551.061.000		PCB Blower rele	1	kos			
3.230.044.000		NAPAJALNIK 24 VDC/5A Metal, 115-240V 47-63 Hz	1	kos			
4.444.710.010		Vložišče za EWS postajo z RFDI anteno	1	kos			
5.540.035.000		PCB za postajo EWS AC 3000	1	kos			
6.210.055.000		ELEKTRONSKA CENTRALA TIP AC3000	1	kos			
7.649131		TIPKOVNICA AC 3000 ZA EWS POSTAJO- KOMPLET	1	kpl			

#### SEZNAM POTROŠNEGA MATERIALA :

Poz.	Šifra art.	Vrsta blaga - storitev	Kol.	EM	Cena brez DDV	R % DDV %	Vred. brez DDV
1.821603540		TESNILNI TRAK ZA BOMBICO fi 160	1	kos			
2.607.527.002		TESNILNI TRAK ZA BOMBICO OD 160 KE 30x394 OD160 HD - JEŽEK - univerzalen	1	kos			
3.VE160K		Tesnilni obroč-pod ježek fi160	1	kos			
4.685.526.000		SPODNJA PLAST -PRSTAN POD ČRNIM JEŽKOM ZA 313.242.011 , 313.210.013 UNIV.	1	kos			
5.686291-1		PENA ZA KOŠARO - velika	1	kos			

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Direktor:

## Seznam postaj

Št.	Lokacija postaje	Naslov postaje
1.	Centralni laboratorij - sprejem	01
2.	Transfuzija –Izdaja krvi	02
3.	Centralna lekarna	03
4.	U.C. – Reanimacija 1	04
5.	U.C. – Opazovalnica 1	05
6.	U.C. – Ambulanta 1;2	06
7.	U.C. – Žilna OP	07
8.	U.C. – Opazovalnica 2	08
9.	U.C. – Opazovalnica 3	10
10.	U.C. - <b>INP</b>	10
12.	Oddelek za plastično kirurgijo	12
13.	ONKO - Radioterapija	13
14.	ONKO - Odvzem krvi	14
15.	ONKO - Sprejem	15
16.	ONKO - Bolniški oddelek	16
17.	ONKO - Tajništvo	17
18.	Oddelek za nevrokirurgijo - 01 etaža	18
19.	Operacijski blok 03. etaža in Enota za anesteziologijo 03. etaža	19
20.	EIMOS - 03 etaža	20
21.	Oddelek za kardiokirurgijo - <b>04 etaža</b>	21
22.	Oddelek za travmatologijo - 07 etaža	22
23.	Oddelek za ortopedijo - 09 etaža	23
24.	Oddelek za abdominalno kirurgijo - 12 etaža	24
25.	Oddelek za urologijo - 14 etaža	25
26.	Oddelek za torakalno kirurgijo - 15 etaža	26
27.	Oddelek za žilno kirurgijo - 02 etaža	27
29.	Oddelek za travmatologijo - 05 etaža	29
30.	Oddelek za travmatologijo - 06 etaža	30
31.	Oddelek za ortopedijo - 08 etaža	31
32.	Oddelek za abdominalno kirurgijo - 10 etaža	32
33.	Oddelek za abdominalno kirurgijo - 11 etaža	33
34.	Oddelek za urologijo - 13 etaža	34
35.	Transfuzija-sprejem vzorcev - klet 1	35

## SEZNAM MOŽNIH NAPAK V SISTEMU CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP) PRI UPORABI – ROKOVANJU OSEBJA

### I. KRITIČNE NAPAKE – TAKOJŠNJA ZAUSTAVITEV SISTEMA

1. Ne zaprtje transportnega kontejnerja
2. Ne zaprtje transportnega kontejnerja- izlitje, razbitje vsebin , kontaminacija sistema
3. Ne vstavitev vsebine v kontejner npr: papir, epruvete, vložki za epruvete in ostale materiale.

### II. NAJPOGOSTEJŠE NAPAKE UPORABNIKA

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Handling error -                   | napaka pri rokovanju (npr. napačen vpis številke postaje , pozaba vpisa , vložitev in ponovno izvzetje , ko je transportni kontejner že vložen...) |
| 2. Send fault -                       | napaka pri pošiljanju (napačen naslov)   |
| 3. Eject fault -                      | napaka pri izmetu trans. kontejnerja (prepolna sprejemna košara)   |
| 4. Comm.Error Station -               | napaka komunikacije pri pošiljanju – postaja   |
| 5. Comm. Error Diverter -             | napaka komunikacije pri pošiljanju- Kretnica   |
| 6. Comm. Error Zone-                  | napaka komunikacije pri pošiljanju- Cone   |
| 7. Transit time exceed -              | čas potovanja presežen   |
| 8. Clearing impossible -              | čiščenje nemogoče (mehanska napaka zaradi dveh ali več trans. kontejnerjev)  |
| 9. Auto clearing -                    | samodejno čiščenje (po napaki uporabnika )   |
| 10. No carrier found-                 | ni najden trasp. kont (številka vnesena tr,kont ni vstavljen)  |
| 11. Not in resting position Station-  | postaja ni v položaju (mehanski zastoj)  |
| 12. Not in resting position Diverter- | kretnica ni v položaju (mehanski zastoj)   |
| 13. 2 carriers blocked -              | tr.kont.blokiran (dva kont. naenkrat)  |
| 14. Slider doesnt close -             | drsnik se ne zapre (pri dvižni postaji dva ali več tr.kont. v cevi )   |
| 15. Carrier returns -                 | transportni kontejner se vrača   |
| 16. Fire alarm -                      | požarni alarm  |

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

**PISNI SPORAZUM**  
**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu**  
**ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Pogodba št.: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbeni stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščenici da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- b) o zadevah obvešča obe stranki.

### **Obveznosti izvajalca**

#### 6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

#### 7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščenice osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

#### 8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.



## 9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

## 10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznanja in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanja z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo.

## 11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

## Obveznosti naročnika

### 12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinstalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,
- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,

- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

#### 13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

#### 14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

#### 15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

#### 16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

#### 17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

### **Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu**

#### 18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. tel: e-mail:

s strani naročnika pa:

2. tel: e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvoda, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V \_\_\_\_\_, dne

Izvajalec:

v.d. generalnega direktorja UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.